

I. Visie

Dat er leerlingen ‘uitvallen’ en dat sommige leerlingen problemen ervaren in hun leer- en ontwikkelingstraject zullen we nooit volledig kunnen uitsluiten, maar we willen op de eerste plaats het **‘uitvallen’ voorkomen** waar het mogelijk is.

We zullen op de eerste plaats werken aan **preventieve maatregelen** om kinderen zo veilig mogelijk te begeleiden in hun leertraject. Indien na het preventieve werken toch nog kinderen uitvallen, zullen we zo spoedig mogelijk remediëren. Elke remediëring zal erop gericht zijn het kind weer zo vlug mogelijk in de klasgroep te laten evolueren samen met zijn klas- en groepsgenoten.

Het stimuleren van de kinderen om meer zelfstandig nieuwe kennis en vaardigheden te kunnen verwerven en in staat zijn zijn problemen op te lossen is onze visie (eindtermen ‘leren leren’).

We proberen **gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen** na te streven (zie Gok-plan).

Het opstellen en bewaken van een goed onderbouwd **ZORGPLAN** is heel belangrijk voor dit proces.

II. Hoe realiseren wij een zorgplan (handelingsgericht werken)?

A. Observatie in de klas door de klasleerkracht

- In het kind/leerlingvolgsysteem wordt rekening gehouden met alle aspecten van de persoonlijkheid van het kind.
- Het KVS is gebaseerd op het ontwikkelingsplan (kleuter).
- De kinderen van de 3^{de} kleuterklas worden getest met het oog op het 1^{ste} leerjaar.
- In de lagere school worden 2 keer per schooljaar standaardtoetsen van het VCLB afgenomen.
Dit voor spelling en wiskunde. Lezen (AVI) is 3 keer per jaar!

B. Overlegmomenten

- Er zijn gestructureerde overlegmomenten per klas/per graad.
- Drie keer per jaar organiseert de school MDO's waarbij het CLB ook aanwezig is.
- Tijdens deze momenten worden handelingsplannen opgesteld (concrete aanpak om het probleem op te lossen.)
- Minstens twee keer per jaar is er een overlegmoment met vertegenwoordigers van revalidatiecentra en/of eventuele externe hulpverleners.
- Er wordt regelmatig contact gehouden met logopedisten en andere individuele hulpverleners.

C. Communicatie naar de ouders toe

- In het begin van elk schooljaar is er een algemene informatieve avond over de werking in de klas o.a. ook de zorgwerking.
- Er worden in de loop van het schooljaar drie oudercontacten georganiseerd.
- In juni volgt er een informatieve avond voor de overgang 3^{de} kleuterklas – 1^{ste} leerjaar.
- Als de school zich zorgen maakt over een kind, zullen de ouders gecontacteerd worden voor een gesprek.

- ❑ Indien het gewenst is om bijkomende onderzoeken te laten afnemen door het CLB, neemt de school contact op met de ouders.
- ❑ Ouders kunnen steeds contact opnemen met de zorgcoördinator, de directie of de klastitularis.

Goede communicatie voorkomt heel wat problemen!

D. VERSCHILLENDE FASEN VAN DE ZORG (HANDELINGSGERICHT WERKEN)

Fase 0: Preventieve Basiszorg (In de klas)

Elk kind heeft recht op een optimale ontwikkeling.

Er wordt van de klastitularis verwacht dat hij of zij spilfiguur is voor de zorg voor elk kind in zijn of haar klas.

Meer dan ooit wordt de nadruk gelegd op het **differentiëren**, op het kunnen omgaan met verschillen in de klas.

De klastitularis differentieert zowel naar zwakkere als naar sterkere leerlingen toe. De klastitularis tracht het probleem op te vangen via een aantal individuele maatregelen naar het kind toe. Er wordt eventueel gewerkt met een zorgfiche (document waar de acties worden opgeschreven).

Enkele aandachtspunten:

- ❑ Toepassen van het BHV-model.
- ❑ Helpen mee opbouwen en uitwerken van het Gok-plan.
- ❑ Leestraining (eerste trimester).
Elke dag wordt er groepslezen georganiseerd binnen de klas (15 min.).
2 x per week wordt er op school klasoverstijgend groepslezen of peer-tutoring georganiseerd. Max. 25 min.
- ❑ De leerkracht hanteert werkvormen die het zelfstandig werken bevorderen: contractwerk, keuzemoment, niveaulezen, leestraining,...

Fase 1: Verhoogde Zorg (Zorgcoördinator en/of zorgleerkracht)

Indien de klasleerkracht niet alleen het probleem van het kind kan oplossen, dan wordt de zorgcoördinator/zorgleerkracht ingeschakeld.

Wat is de opdracht van een zorgcoördinator?

De zoco werkt op drie niveaus:

1. De coördinatie van zorginitiatieven op het niveau van de school = schoolniveau of SN
 - ❑ De zorgitems van onze school samenbrengen (SWP: 6 Zorgbreedte)
ZORGBELEID.
Deze items worden elk schooljaar geëvalueerd en aangepast (indien nodig).
Deze werking wordt steeds besproken met het schoolteam.
 - ❑ Meewerken aan het gok-plan (Gokplan opstellen + evalueren: steeds in samenwerking met het schoolteam).

- Kindvolgsysteem: In kader brengen van het bestaande (zie SWP: 6 Zorgbreedte) coördineren (MDO – materiaal - ...) evalueren.
 - Contacten leggen met externe zorgverstrekkers (CLB, revalidatiecentrum, logopedie, ...).
 - Zorginitiatieven coördineren.
 - Aanspreekpunt zijn voor elke zorgvraag in de school (vanwege leerlingen, leerkrachten, ouders, ...) o.a. via MDO.
 - Brugfunctie vervullen tussen school en CLB.
 - Communicatie bevorderen intern, met ouders en externen.
 - Orthotheek inrichten en kwaliteitsbewaking van het zorgbeleid verzorgen (zie a).
 - Organiseren van de registratie van nuttige informatie over de leerlingen en dit toegankelijk maken voor alle betrokkenen (persoonlijk dossier van de leerling-kleuter).
 - Organisatie van het intern (multidisciplinair) overleg (= MDO).
 - Uitbouwen van een netwerk van personen, diensten en scholen waarmee kan samengewerkt worden en/of waar ondersteuning kan gevonden worden (BLO-logopedist-kinderneuroloog-...).
 - Organiseren van de contacten met ouders.
 -
2. Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten = leerkrachtniveau of LKR
- Collega's ondersteunen bij het afnemen van testen van het kindvolgsysteem (aanbieden, eventueel helpen afnemen en verwerken van reken-en taaltesten, afnemen van leestest, ...)
 - Collega's ondersteunen bij het voorbereiden van het MDO.
 - Collega's ondersteunen bij het invullen van het leerlingvolgsysteem.
 - Specifieke ondersteuning van beginnende en jonge collega's door:
 - hen wegwijs te maken in het ABC / SWP van de school;
 - hen wegwijs te maken in de bestaande zorgwerking van de school;
 - hen te helpen bij de uitbouw van een adequate zorg op klasniveau;
 - hen materialen aan te reiken die de totale zorg ten goede komen;
 - hen te helpen bij de realisatie van de totale zorg (door gesprekken, coaching, collegiaal overleg,...).
 - Collegiaal coachen en ondersteunen.
 - Didactische suggesties geven inzake omgaan met diversiteit → differentiëren (=preventief vermijden dat het onderwijsgedrag achterstanden en/of problemen genereert).
 - Samenwerken aan het opstellen van een handelingsplan.
 - Samen zoeken naar oplossingen en interventies.
 - Samen opvolgen en evalueren van de interventies en van de algemene aanpak.
 - ...
- Deze acties kunnen zowel binnen als buiten het MDO gebeuren.
3. Het begeleiden van de leerlingen = leerlingniveau of LL
- Helpen opstellen van specifieke handelingsplannen naar aanleiding van MDO.
 - Helpen opvolgen en evalueren van deze handelingsplannen.
 - Werken met leerlingen vanuit specifieke deskundigheid.
 - De zorg via enkele gerichte interventies tijdelijk overnemen van de leerkracht.

- Hulp bij leer –of gedragsproblemen aan individuele leerling of aan groepjes leerlingen.
- (samen) Uitvoeren van de handelingsplanning.
- Versterken van het welbevinden en betrokkenheid van de leerling.
- ...

Zorgcoördinator: Marianne Coppens
Marianne.coppens@hetgroenelilare.be
 tel.: 055/42 17 89

Wat is de opdracht van een zorgleerkracht?

De zorgleerkracht werkt op leerlingniveau!

- De zorgleerkracht ondersteunt de zorgcoördinator.
- De zorgcoördinator (i.s.m. met de directie) organiseert de werking van de zorgleerkrachten.
- De zorgleerkracht neemt de klas over en de klastitularis werkt de probleemkinderen bij of de klas (bv. graadklas) wordt voor bepaalde lessen opgesplitst.

Zorgleerkrachten: Veronique Brain
 Kelly Van Cauwenberghe
 Karen Vanstreydonck

Fase 2: Uitbreiding van de zorg (Externe hulp)

Indien de problemen niet door de klasleerkracht en de zorgcoördinator/zorgleerkracht kunnen worden opgelost, dan kan men eventueel een beroep doen op externen (dit gebeurt steeds in samenspraak met de ouders):

- CLB
- Revalidatiecentrum
- Logopedie
- Kinesithérapie
- Gon-begeleiding
- ...

Fase 3: Overstap naar school op maat

De acties van fase 2 zijn ontoereikend, dan kan men eventueel doorverwijzen naar een school op maat.

Dit is een eindpunt van een heel lang proces!

De overstap van het kind wordt door zorgcoördinator sterk begeleid bv. vergezellen naar de nieuwe school.

HANDELINGSGERICHT SAMENWERKEN IN EEN ZORGCONTINUÛM



Het opzetten en uitvoeren van een goed zorgbeleid op onze school is een ‘ dynamisch proces’ van een ‘lerende school’.